



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG  
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท บิสซิเนสอะไลमेंท์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 9 เมษายน 2568



# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท บิสซิเนสโกลด์แมนส์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : BIZ

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ : ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์

## การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการด้วยคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน

- ส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานของบริษัทเกี่ยวกับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมต่าง ๆ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมในองค์กรให้พนักงานทุกคนตระหนักและมีส่วนร่วมในการคิดค้นและแสวงหาแนวทางวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนการปล่อยของเสียและก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด
- มุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินโครงการหรือดำรงไว้ซึ่งกระบวนการ ซึ่งมีเป้าหมายที่จะลดปริมาณผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินการของกิจการของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.bizalignment.com/policies/>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

### ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

### ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

#### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## การจัดการพลังงาน

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

#### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

#### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) <sup>(1)</sup>	59,258.00	61,293.00	65,329.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	2,043.38	2,113.55	2,107.39

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> สำนักงานของบริษัทเป็นอาคารชุดที่บริหารงานโดยนิติบุคคลของฝ่ายอาคาร จึงมีหน่วยการใช้ไฟฟ้าเป็นหน่วย

#### ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	N/A	341,597.93	331,725.82
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup>	N/A	0.02	0.02
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>	N/A	0.02	0.02
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	N/A	11,779.24	10,700.83

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

## การจัดการน้ำ

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

#### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร) <sup>(2)</sup>	5,704.00	5,547.00	5,454.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	196.69	191.28	175.94
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> สำนักงานของบริษัทเป็นอาคารชุดที่บริหารงานโดยนิติบุคคลของฝ่ายอาคาร จึงมีหน่วยการใช้น้ำเป็นหน่วย

#### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	5,704.00	5,547.00	5,454.00

#### ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.00461789	0.00326601	0.00317618

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

## ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	N/A	163,449.50	174,764.85
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	N/A	163,449.50	174,764.85
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	N/A	0.01	0.01
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	N/A	0.01	0.01
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	N/A	5,636.19	5,637.58

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

## การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

## การจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

#### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

#### ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

#### ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท บิสซิเนสสโกลิเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : BIZ

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ : ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์

## สิทธิมนุษยชน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

พนักงาน: บริษัทเชื่อว่าพนักงานคือทรัพย์สินที่สำคัญที่สุด ดังนั้น บริษัทจึงได้ดำเนินการใหม่ในใจว่าสอดคล้องตามกฎหมายแรงงาน พนักงานทั้งหมดได้รับการปฏิบัติอย่างยุติธรรมโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือแบ่งพรรคแบ่งพวก รวมทั้งได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสายงานเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการทำงาน

- ปฏิบัติต่อพนักงานทั้งหมดอย่างยุติธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
- ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในการจ้างงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้มีผลเกี่ยวข้องกับโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของธุรกิจ มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะความสามารถผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ และเสริมสร้างโอกาสที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน ได้แก่ การรักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย และถูกสุขอนามัย
- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน รวมถึงการจัดให้มีกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ
- เปิดให้แจ้งเรื่องร้องเรียนเมื่อได้รับความไม่เป็นธรรมผ่านช่องทางตามที่กำหนดในนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียนของบริษัท

การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน: บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อกันด้วยความเท่าเทียม ไม่แบ่งแยกความแตกต่างด้านร่างกายจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ ภาษา สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม ไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงาน และวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า

- ปฏิบัติต่อกันด้วยการเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อกันด้วยความเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างด้านร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ ภาษา สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม
  - ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
  - ให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยไม่มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้องที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน
  - ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงาน และวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียเสนอความเห็น หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

ลูกค้า: บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อกับลูกค้าด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า มุ่งเน้นการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีคุณภาพ มีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็วและตรงต่อเวลา โดยมุ่งหวังให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด

- ดำเนินธุรกิจทั้งด้านการจำหน่ายสินค้าและบริการด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ให้ข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- เอาใจใส่ ดูแล ติดตามลูกค้าอย่างใกล้ชิด และให้ความช่วยเหลืออย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
- ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ รวมทั้งไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรง และทางอ้อม
- ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัท รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ แก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างเป็นธรรม

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม: คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการด้วย

ค่านิยมของเรามีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่ทันท่วงทีในวาทกรรมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน

• ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ และสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์ ได้แก่ การสร้างความรู้ความเข้าใจในโรคมะเร็ง การส่งเสริมกำลังใจผู้ป่วยโรคมะเร็ง เป็นต้น

• ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

• ส่งเสริมและดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากร

• ส่งเสริมการให้ความรู้ในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและรับผิดชอบในการจัดการสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

สุขภาพและความปลอดภัย: บริษัทได้กำหนดนโยบายที่จะสร้างสถานที่ทำงานที่ดีต่อสุขภาพของพนักงาน โดยจะดำเนินการ พัฒนา และให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้มีระบบรักษาความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน รวมทั้งมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน

• ดำเนินงานตามกฎหมาย มาตรฐาน และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ด้านสุขภาพ และความปลอดภัย รวมทั้งสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

• รายงานผู้บังคับบัญชาทันที เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติจากอุปกรณ์และสถานที่ในบริเวณที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพ และความปลอดภัย

• ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อตรงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ควรกำหนด ประชาสัมพันธ์หรือประกาศแนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ รวมถึงตรวจสอบ ดูแลสุขภาพพนักงานตามความเสี่ยงของงาน

• มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำ ฝึกซ้อม และปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันหรือลดความสูญเสียต่อชีวิต และทรัพย์สินของบริษัท พนักงาน คู่ค้าและผู้เกี่ยวข้องอื่น

• ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องของการดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัยให้กับผู้ร่วมงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างยั่งยืน

คู่ค้า: การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด บริษัทมีการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ กับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานในด้านต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายร่วมกัน อีกทั้งเป็นการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า

• รักษาความลับ หรือข้อมูลของคู่ค้า ไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง

• ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

• ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือจากข้อตกลงทางการค้า

• หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

• ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี

• ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.bizalignment.com/policies/>

**ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา**

**การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา**

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

**ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน**

**การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน**

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

**ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)**

**การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)**

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

**ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน**

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

# การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

## ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท  
จำนวนขอบเขตทั้งหมด : 1  
ร้อยละการเปิดเผย (%) : 0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี  
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน
- นำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance Indicators: KPIs) มาใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานรายบุคคล และการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน
- กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรมและจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่านายหน้า กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ ฯลฯ ซึ่งค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานโดยรวมของบริษัทอยู่ในอัตราที่สามารถแข่งขันได้เมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะสั้นและระยะยาว
- ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือการรายงานในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมของบริษัท การดำเนินธุรกิจ และตลอดห่วงโซ่อุปทาน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

### การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	29	29	31
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	29	29	31
พนักงานชาย (คน)	12	12	14
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	41.38	41.38	45.16
พนักงานหญิง (คน)	17	17	17
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	58.62	58.62	54.84

## การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี  
ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

### การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) <sup>(3)</sup>	24,630,000.00	29,330,000.00	32,710,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	9,770,000.00	11,320,000.00	12,740,000.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	39.67	38.60	38.95
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	14,860,000.00	18,010,000.00	19,970,000.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	60.33	61.40	61.05
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	849,310.34	1,011,379.31	1,055,161.29
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	814,166.67	943,333.33	910,000.00
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	874,117.65	1,059,411.76	1,174,705.88
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.07	1.12	1.29

หมายเหตุ: <sup>(3)</sup>ไม่รวมค่าตอบแทนของผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

- กองทุนมีนโยบายลงทุนในตราสารแห่งหนึ่งระยะสั้นและตราสารแห่งหนึ่ง
- เกณฑ์ที่ใช้พิจารณาในการคัดเลือกบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แก่ ระบบงานของบริษัทจัดการ และความมั่นคงของบริษัทจัดการ

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	27	23	30
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	93.10	79.31	96.77

### ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

#### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	10.12	16.67	10.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(\*\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

### ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	17.24	13.79	25.81

### การรวมกลุ่มของพนักงานในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

# ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

## ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

### นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, มาตราการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

### นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค

### นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : อื่น ๆ : ให้ข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้องและเพียงพอ

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, อื่น ๆ : การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

- บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า มุ่งเน้นการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีคุณภาพ มีมาตรฐาน ปลอดภัย สะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา
- ตามที่บริษัทประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้า จัดจำหน่ายและติดตั้งชุดเครื่องมือทางการแพทย์สำหรับรักษาผู้ป่วยโรคมะเร็งด้วยวิธีรังสีรักษา (Radiotherapy) อาจไม่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้โดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายที่จะส่งมอบเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ โดยบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 13485 ซึ่งเป็นระบบบริหารคุณภาพสำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medical Devices Quality Management Systems) เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นว่านอกจากลูกค้าแล้ว ผู้ป่วยคือผู้ที่ใช้ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจัดจำหน่ายโดยตรง ดังนั้น บริษัทจึงต้องการให้ผู้ป่วยรายนั้น ๆ สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีที่ดีและทันสมัย เพื่อการรักษาโรคและการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ในการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ บริษัทจะนัดประชุมกับลูกค้าและนำเสนอผ่านสไลด์พรีเซนต์ (Presentation Slide) เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลและคำแนะนำที่ถูกต้องและเพียงพอ
- สำหรับการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อความต้องการของลูกค้าตามที่ตกลงกัน พัฒนาความสัมพันธ์ และเติบโตไปพร้อมกับบริษัท โดยการเอาใจใส่ดูแลติดตามลูกค้าอย่างใกล้ชิด ตลอดจนให้ความช่วยเหลืออย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยมุ่งหวังให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด
- บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของลูกค้า โดยจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในปีที่ผ่านมา

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

### ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : -

โทรสาร : -

อีเมล : -

เว็บไซต์บริษัท : [www.bizalignment.com](http://www.bizalignment.com)

ที่อยู่ : -

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.bizalignment.com/policies/>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

---

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท บิสซิเนสโกลบอล จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : BIZ

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ : ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท บิสซิเนสโกลบอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้มีธรรมาภิบาลที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.bizalignment.com/policies/>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-68

#### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท โดยให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนสามารถใช้เวลาให้ได้อย่างเพียงพอในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทอาจใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในการสรรหากรรมการ

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการของบริษัทจะพิจารณาให้เหมาะสมกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาท และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในตลาดหลักทรัพย์ด้วยกัน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทจะจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในลักษณะที่เป็นตัวเงินตามที่ได้รับอนุมัติ โดยไม่มีการจ่ายสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าว ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะต่ำกว่าค่าตอบแทนกรรมการที่มีไม่เป็นผู้บริหาร เนื่องจากกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะได้รับเงินเดือนประจำ รวมทั้งสวัสดิการอื่น ๆ ซึ่งครอบคลุมหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้บริหาร

#### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระและไม่ใช่บุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อีกทั้งไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือทางธุรกิจระหว่างกัน โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน

#### การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารได้มีการเสริมสร้างทักษะและพัฒนาความรู้ โดยอำนวยความสะดวกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่น ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

#### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองโดยรวมเป็นประจำทุกปีในรูปแบบการประเมินแบบทั้งรายคณะและรายบุคคล โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ส่งแบบประเมินและรวบรวมรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและ

ปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของกรรมการ

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัท จึงได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

## นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม,  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และแข่งขัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทั้งหมดในการที่จะรักษาและเสริมสร้างมูลค่าระยะยาวต่อผู้ถือหุ้น ข้อมูลที่สำคัญทั้งหมดซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท และ/หรือ การตัดสินใจของผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับการเปิดเผยโดยครบถ้วนในเวลาที่เหมาะสม

### พนักงาน

บริษัทเชื่อว่าพนักงานคือทรัพย์สินที่สำคัญที่สุด ดังนั้น บริษัทจึงได้ดำเนินการใหม่เน้นใจว่าสอดคล้องตามกฎหมายแรงงาน พนักงานทั้งหมดได้รับการปฏิบัติอย่างยุติธรรมโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือแบ่งพรรคแบ่งพวก รวมทั้งได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสายงานเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการทำงาน

### ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า มุ่งเน้นการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีคุณภาพ มีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็วและตรงต่อเวลา โดยมุ่งหวังให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด

### คู่แข่งทางการค้า

บริษัทประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใส และไม่สร้างความเป็นธรรมได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่แข่งชั้นด้วยการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งชั้น นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ละเมิดความลับหรือลวงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งชั้นด้วยวิธีอันผิด รวมทั้งไม่ละเมิดสิทธิตามกฎหมายของคู่แข่งทางการค้าจากการกระทำหรือการตัดสินใจใด ๆ ของบริษัท

### คู่ค้า

การซื้อขายและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด บริษัทมีการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ กับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานในด้านต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายร่วมกัน อีกทั้งเป็นการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า

### เจ้าหนี้

บริษัทให้ความสำคัญต่อเจ้าหนี้เสมือนคู่ค้าที่มีความสำคัญยิ่ง ดังนั้น จึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อผูกพันทั้งหลายตามสัญญาที่มีอยู่กับเจ้าหนี้ ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย และหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัทจะแจ้งเจ้าหนี้ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และการผิมนัดชำระหนี้ร่วมกัน

### ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการด้วยคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน

### ผู้ป้วย

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ป้วยเป็นอันดับแรก เนื่องจากเป็นผู้ที่ไขผลลภภณที่บริษัทจัดจำหน่ายโดยตรง บริษัทประสงค์ให้ผู้ป้วยได้รับการรักษาจากเครื่องมือที่มีคุณภาพ ตลอดจนสามารถเข้าถึงการรักษาได้อย่างรวดเร็วและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสุขภาพของผู้ป้วย

## ข้อมูลเกี่ยวกับบรรยาบรรณธุรกิจ

### บรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทมีการจัดทำจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ และเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนนำไปปฏิบัติ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.bizalignment.com/policies/>

## นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจะจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการให้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.bizalignment.com/policies/>

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เรียกรับ รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่ทุจริตหรือเินปกตวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัท รวมถึงไม่เรียกรับ ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.bizalignment.com/policies/>

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสระบุหรือร้องเรียน และกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนโดยตรงต่อกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.bizalignment.com/policies/>

### การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีการดูแลเรื่องการรั่วข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

ลิงก์การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.bizalignment.com/policies/>

### การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนข้อบังคับ นโยบาย และจรรยาบรรณของบริษัทอย่างครบถ้วนและถูกต้อง

### การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

- คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายและมาตรการด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การรักษาความลับ (Confidentiality) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อบริหารจัดการ ควบคุม และป้องกันความเสียหายจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลที่สำคัญของบริษัท อีกทั้งพนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด และส่งเสริมให้ช่วยกันดูแลและป้องกันทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสียหาย หรือสูญหาย รวมทั้งไม่นำสิ่งใด ๆ ไม่ว่าอุปกรณ์หรือทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.bizalignment.com/policies/>

### สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อกันด้วยความเท่าเทียม ไม่แบ่งแยกความแตกต่างด้านร่างกายจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ ภาษา สีมืด การศึกษา สถานะทางสังคม ไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงาน และวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายที่จะสร้างสถานที่ทำงานที่ดีต่อสุขภาพของพนักงาน โดยจะดำเนินการ พัฒนา และให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้มีระบบรักษาความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน รวมทั้งมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี  
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้จัดมีการสื่อสารจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจผ่านช่องทางภายในและภายนอกของบริษัท ตลอดจนติดตามให้มีการปฏิบัติตามและจัดให้มีการทบทวนทุกปี

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี  
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนความเหมาะสมและความพอเพียงของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และมีความเห็นว่าสาระสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในภาพรวมยังคงสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและมีความเหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

สำหรับหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ยังไม่สามารถหรือยังไม่ได้นำไปปรับใช้ได้มีการบันทึกเหตุผลหรือแผนงานของบริษัทไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ เช่น การกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี ซึ่งบริษัทยังไม่มีกรจำกัดจำนวนปีการดำรงตำแหน่ง เนื่องจากบริษัทมีความเชื่อมั่นว่ากรรมการอิสระทุกท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นคุณประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการที่ยังไม่จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการนั้น เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทยังคงให้ความเอาใจใส่และกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลอย่างใกล้ชิด เป็นต้น

# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	7	
	6	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	
	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	
	3	1
กรรมการอิสระ	4	
	3	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	
	0	0

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	85.71	14.29
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	42.86	
	42.86	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	57.14	
	42.86	14.29
กรรมการอิสระ	57.14	
	42.86	14.29
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00	
	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	59	
	60	56

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ  เพศ: ชาย  อายุ : 76 ปี  วุฒิกการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : เศรษฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	16 ธ.ค. 2558	<p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน, การเจรจาต่อรอง, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>
<p>2. นาย สมพงษ์ ชื่นกิติยานนท์  เพศ: ชาย  อายุ : 62 ปี  วุฒิกการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 พ.ค. 2543	<p>การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บริหารธุรกิจ, การตลาด, ความยั่งยืน</p>
<p>3. นาย วรวิทย์ สีลกุลสิทธิ์  เพศ: ชาย  อายุ : 59 ปี  วุฒิกการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : เศรษฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 พ.ค. 2543	<p>การแพทย์, วิศวกรรม, การเงิน, บริหารธุรกิจ, ธนาคาร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย นพดล สันธนะพานิช  เพศ: ชาย  อายุ : 52 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : การจัดการ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่  ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>16 เม.ย. 2558</p>	<p>การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร</p>
<p>5. นาย วิภูธา ตระกูลสุน  เพศ: ชาย  อายุ : 58 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่  ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>16 ธ.ค. 2558</p>	<p>การจัดทำงบประมาณ, การตรวจสอบ, การเงิน, ธนาคาร, บัญชี</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นางสาว ศรีรัตน์ ชูโชติถาวร  เพศ: หญิง  อายุ : 56 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	16 ธ.ค. 2558	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, พาณิชย, การจัดการองค์กร
<p>7. นาย ธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์  เพศ: ชาย  อายุ : 53 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 2,000 หุ้น (0.000333 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	16 ธ.ค. 2558	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาดดิจิทัล, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย วุฒิพงษ์ โมหีชาติ	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย สมพงษ์ ชื่นกิติญาณนท์	กรรมการ	✓				✓
3. นาย วรวิทย์ สีสกุลสิทธิ์	กรรมการ	✓				✓
4. นาย นพดล สันธนะพานิช	กรรมการ	✓				✓
5. นาย วิภูธา ตระกูลสุน	กรรมการ		✓	✓		
6. นางสาว ศรียรัตน์ ชูโชติถาวร	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	4	4	0	3

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	14.29
2. ธนาคาร	2	28.57
3. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	14.29
4. พาณิชย	1	14.29
5. การแพทย์	2	28.57
6. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	14.29
7. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3	42.86
8. การตลาด	1	14.29
9. บัญชี	1	14.29
10. การเงิน	2	28.57
11. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	14.29
12. ความยั่งยืน	2	28.57
13. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	28.57
14. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	14.29
15. การตลาดดิจิทัล	1	14.29
16. การเจรจาต่อรอง	1	14.29
17. การจัดการองค์กร	2	28.57
18. วิศวกรรม	2	28.57
19. การตรวจสอบ	2	28.57
20. การจัดทำงบประมาณ	1	14.29
21. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	14.29
22. บริหารธุรกิจ	4	57.14

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ <sup>(\*)(\*\*)</sup>

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(\*\*) หากมีการระบุนายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , อื่น ๆ : ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

- บริษัทมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 57 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระและไม่ใช่บุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อีกทั้งไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือทางธุรกิจระหว่างกัน โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน

## ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ระมัดระวัง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนี้จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน ประเมินความเสี่ยงในทุกปัจจัย ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเสริมสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ จึงได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทขึ้น เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการยึดถือและนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.bizalignment.com/companys-documents/>

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

## ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

## บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทาน ความถูกต้องของการดำเนินงานในประเด็นต่าง ๆ ทั้งด้านการควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและสอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติ อีกทั้งยังทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทมีความน่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

#### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.bizalignment.com/companys-documents/>

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ และผู้บริหารระดับสูง ด้วยความโปร่งใส รวมถึงการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและรูปแบบค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ด้วยความเป็นธรรม สมเหตุสมผล

#### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.bizalignment.com/companys-documents/>

## ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ศรีรัตน์ ชูโชติถาวร <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	16 ธ.ค. 2558	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, พาณิชย์, การ จัดการองค์กร
2. นาย วิภูธา ตระกูลสุน <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	16 ธ.ค. 2558	การจัดทำงบประมาณ, การ ตรวจสอบ, การเงิน, ธนาคาร, บัญชี
3. นาย ธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับมาใหม่	16 ธ.ค. 2558	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การตลาดดิจิทัล, บริหารธุรกิจ, การจัดการ องค์กร, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

### คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	นาย วิภูธา ตระกูลสุน	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ศรีรัตน์ ชูโชติถาวร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมพงษ์ ชื่นกิติยานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วรวิทย์ สีลภูสิทธิ์	กรรมการชุดย่อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

## รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมพงษ์ ชื่นกิติยานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ (รักษาการ) (ผู้บริหารสูงสุด)	12 พ.ค. 2543	การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บริหารธุรกิจ, การตลาด, ความยั่งยืน
2. นาย วรวิทย์ สิลลูลิทธิ์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและทรัพยากรมนุษย์	12 พ.ค. 2543	การแพทย์, วิศวกรรม, การเงิน, บริหารธุรกิจ, ธนาคาร
3. นาย นพทล สันธนะพานิช เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านคุณภาพและการบริการ	3 เม.ย. 2558	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร
4. นางสาว สุภัลยา คำนวน <sup>(**)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี	23 ธ.ค. 2558	บริหารธุรกิจ, ธนาคาร, บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

## นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารนั้น มีเจตจำนงเพื่อกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลักดันให้บรรลุเป้าหมายประจำปีและระยะยาวของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งจะพิจารณาจากด้านต่าง ๆ เช่น ความสำเร็จของแผนงานและการปฏิบัติตามกลยุทธ์ ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ภาวะการเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ บุคลากรภายในองค์กร และบุคคลภายนอก เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี  
นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นเกี่ยวกับค่าตอบแทนผู้บริหารดังกล่าวว่ามีความเหมาะสมและความสมเหตุสมผล เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา

### ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	15,280,000.00	14,400,000.00	16,090,000.00

ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบไปด้วย เงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แผนประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี ค่าโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษารถ ค่านายหน้า และอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในตลาดแรงงานและตามที่กฎหมายกำหนด

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00  
รอบปีที่ผ่านมา

#### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

#### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

#### ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุกัลยา คำนวน	sukanlayak@bizalignment.com	02-6366828-9 ext 24

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ภัทรานิษฐ์ อมรรัตน์ชัย	comsec@bizalignment.com	02-6366828-9

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปิยมาศ เรืองแสงรอบ	piyamas@honoraudit.com	-

#### หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

#### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ภัทรานิษฐ์ อมรรัตน์ชัย	comsec@bizalignment.com	-

#### ผู้สอบบัญชีของบริษัท

### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,575,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : ค่า ตอบแทนงานบริการอื่น  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ค่าที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบ แก้ไขสัญญาซื้อขายและภาษีที่ เกี่ยวข้อง  ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี 267,500.00 บาท รวมค่าบริการ 267,500.00 บาท	1. นาย สำราญ แต่งฉ่ำ อีเมล: Samran.Taengcham@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8021  2. นาย ปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ อีเมล: piya.chaipruekmalakarn@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7544  3. นางสาว ณัฐธีรา พงษ์พินิจปิโย อีเมล: Natteera.Pongpinitpinyo@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7362  4. นางสาว ศิริวรรณ สุรเทพินทร์ อีเมล: Siriwan.Suratepin@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4604

### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	367,500.00	-	1. นาย สำราญ แต่งฉ่ำ อีเมล: Samran.Taengcham@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8021  2. นางสาว ณัฐธีรา พงษ์พินิจปิโย อีเมล: Natteera.Pongpinitpinyo@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7362  3. นาย ปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ อีเมล: piya.chaipruekmalakarn@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7544  4. นางสาว ศิริวรรณ สุรเทพินทร์ อีเมล: Siriwan.Suratepin@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4604

### บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทเพื่อที่จะสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ตลอดจนติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติพร้อมกันกับติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นระยะ ๆ
- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- กำกับดูแลให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสนับสนุนการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระได้มีโอกาสประชุมร่วมกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมด้วย จำนวน 1 ครั้ง

#### การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

#### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย นพดล สันธนะพานิช	กรรมการ	16 เม.ย. 2558	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร
นาย วิภูธา ตระกูลสุน	กรรมการ	16 ธ.ค. 2558	การจัดทำงบประมาณ, การตรวจสอบ, การเงิน, ธนาคาร, บัญชี
นางสาว ศรีรัตน์ ชูโชติถาวร	กรรมการ	16 ธ.ค. 2558	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, พานิชย์, การจัดการองค์กร

#### การสรรหากรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรณีที่กรรมการบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้แทนจะพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตามตารางความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องการสรรหา ซึ่งรวมถึงการไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและเกณฑ์ที่ทางการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด, การไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท, คุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต, การอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม, ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด และเพศ เป็นต้น คุณสมบัติตามที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ตลอดจนการมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการตลาดทุน ในกรณีที่เป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

#### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (5) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อพิจารณาเป็นวาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามวิธีการและเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

- วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2553: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2558: Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) • 2558: Director Certification Program Update (DCPU)
2. นาย สมพงษ์ ชื่นกิติยานนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Subsidiary Governance Program (SGP) อื่น ๆ • 2567: Medical Hub Executive Program (MEP) รุ่นที่ 1 • 2567: หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ 27 • 2566: หลักสูตร “เวฟา” รุ่นที่ 1 • 2565: หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 9 • 2563: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 13 • 2561: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 26 • 2561: หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 2
3. นาย วรวิทย์ สีสกุลสิทธิ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Director Certification Program (DCP)
4. นาย นพดล สันธนะพานิช (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2561: IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG)
5. นาย วิภูธรา ตระกูลสุน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2558: Director Accreditation Program (DAP)
6. นางสาว ศรียรัตน์ ชูโชติ ถาวร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2559: Director Certification Program (DCP)
7. นาย ธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2559: Director Certification Program (DCP)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ แบ่งเป็น 6 หัวข้อได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล แบ่งเป็น 3 หัวข้อได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

เลขานุการบริษัทจะส่งแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งรายคณะและรายบุคคลที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการบริษัททุกท่านเพื่อทำการประเมิน เมื่อกรรมการแต่ละท่านได้ตอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว เลขานุการบริษัทจะรวบรวมคะแนนและสรุปคะแนนของการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากนั้นจะร่วมกันพิจารณาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อ

### รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	98.73	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	99.31	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	99.02	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.14	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี  
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งหลักเกณฑ์ในการประเมินดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ คุณลักษณะส่วนตัว ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะแปรผันกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวจะรวมอยู่ในงบประมาณประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

### ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 09 เม.ย. 2567  
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สมพงษ์ ชื่นกิติญาณนท์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย วรวิทย์ สีสกุลสิทธิ์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย นพตล สันธนะพานิช (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย วิภูธา ตระกูลสุน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว ศรีรัตน์ ชูโชติ ถาวร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ธนวัฒน์ เลิศวัฒนาภิรักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนสำหรับกรรมการของบริษัทจะพิจารณาให้เหมาะสมกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาท และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ คำตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทจะจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัทในลักษณะที่เป็นตัวเงินตามที่ได้รับอนุมัติ โดยไม่มีการจ่ายสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกเหนือจากคำตอบแทนดังกล่าว

คำตอบแทนกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะต่ำกว่าคำตอบแทนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เนื่องจากกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะได้รับเงินเดือนประจำ รวมทั้งสวัสดิการอื่น ๆ ซึ่งครอบคลุมหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้บริหาร

#### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ (ประธานกรรมการ)			375,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	135,000.00	240,000.00	375,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย สมพงษ์ ชื่นกิติญาณนท์ (กรรมการ)</b>			<b>100,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย วรวิทย์ สีสกุลสิทธิ์ (กรรมการ)</b>			<b>100,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย นพดล สันธนะพานิช (กรรมการ)</b>			<b>70,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย วิภูธา ตระกูลสุน (กรรมการ)</b>			<b>345,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	180,000.00	250,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
<b>6. นางสาว ศรีรัตน์ ชูโชติ ถาวร (กรรมการ)</b>			<b>355,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	180,000.00	250,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย ธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์ (กรรมการ)</b>			<b>330,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	180,000.00	250,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	

### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	555,000.00	780,000.00	1,335,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	175,000.00	0.00	175,000.00
3. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	165,000.00	0.00	165,000.00

### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	895,000.00
ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	780,000.00
รวม (บาท)	1,675,000.00

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00  
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ  
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ  
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม  
สัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ  
รับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด  
นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน,  
การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการ  
อื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุม  
ภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม  
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัท จึงได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

- การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น จะต้องได้รับอนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท

- ระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ รวมถึงการทำรายการต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการสำคัญอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและทันท่วงที
- การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย การรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

## ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี  
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

- เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เข้าใจง่าย
- กำหนดแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณ เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพรรคพวก
- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ พิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก มีความโปร่งใส โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมีการเปิดเผยข้อมูลให้นักลงทุนทราบอย่างถูกต้องครบถ้วน
- ดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อการทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- กรรมการ ผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 89/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต้องจัดทำและนำเสนอแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย เพื่อรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (รวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง) ของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยแก่เลขานุการบริษัท (บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท) ซึ่งเป็นผู้จัดเก็บและสรุปรายงานการมีส่วนได้เสียที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกปี หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

#### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

- กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และแจ้งต่อเลขานุการบริษัท (ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย) ลงวันอย่างน้อย 1 วัน หากประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริษัทให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซื้อขายหลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัทในระหว่างที่ครอบครองข้อมูลภายในที่เป็นความลับ และมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนในระหว่าง “ระยะเวลาปลอดการใช้อข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”)
- ระยะเวลาปลอดการใช้อข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (Embargo Period) หมายถึง ระยะเวลาหนึ่งเดือนก่อนและ 24 ชั่วโมงหลังจากวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินในแต่ละไตรมาสของสามไตรมาสแรก รวมทั้งผลการดำเนินงานทางการเงินประจำปีของบริษัท เลขานุการบริษัท จะแจ้งเดือนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องให้ทราบเป็นการภายในทุกรายไตรมาสถึงระยะเวลาปลอดการใช้อข้อมูลภายในที่ยังมิได้

เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ก่อนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งในช่วงระยะเวลาดังกล่าว กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องจะต้องไม่ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท

- คณะกรรมการและผู้บริหารจะมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส และมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

#### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี  
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง มีการสอบทานนโยบายการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำหนดมาตรการเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

- บริษัทจัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายโดยกำหนดวงเงินและตารางอำนาจอนุมัติ ซึ่งต้องมีเอกสารประกอบที่ชัดเจน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายพร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารบุคคลที่ชัดเจน เป็นธรรม และโปร่งใส ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
- บริษัทจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยง กำหนดระดับความเสี่ยง และมาตรการที่เหมาะสม พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าของแผนบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

#### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน และกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว ศิริรัตน์ ชูโชติถาวร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
2 นาย วิภูธา ตระกูลสุน (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
3 นาย ธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- **งบการเงิน:** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปีและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา
- **ระบบควบคุมภายใน:** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้มีแผนการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงมีการประเมินตามแบบประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของกิจการและสภาวะปัจจุบัน
- **การบริหารความเสี่ยง:** คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานความเสี่ยงของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
- **รายการที่เกี่ยวข้องกัน:** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนและเพียงพอ
- **การกำกับดูแลกิจการและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน:** คณะกรรมการตรวจสอบได้เน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียนที่สะดวกและเหมาะสม การดำเนินการภายหลังได้รับข้อร้องเรียนที่ปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และมาตรการคุ้มครองโดยไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียน อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและรูปแบบการดำเนินงานของบริษัท
- **การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน:** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนข้อบังคับนโยบาย และจรรยาบรรณของบริษัทอย่างครบถ้วนและถูกต้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่ทำให้เชื่อว่ามิชอบพ้องเกี่ยวกับกรมไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือ การปฏิบัติที่ขัดแย้งกับข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- **การกำกับดูแลผู้ตรวจสอบภายใน:** คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องและครอบคลุมระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนพิจารณาผลการตรวจสอบภายในและการติดตามให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี:** คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน ขอบเขตแนวทางการตรวจสอบ รวมทั้งความเหมาะสมของค่าตอบแทน จึงเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทให้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน ฮิวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีภายนอกโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาแนวทางและแผนการสอบบัญชี
- **การรับบริการที่เป็นงานบริการประเภทอื่นนอกเหนือจากงานตรวจสอบบัญชี (Non-audit Services):** คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบใน

การรับบริการที่เป็นงานบริการประเภทอื่นนอกเหนือจากงานตรวจสอบบัญชีจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด โดยพิจารณาจากความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานที่ให้บริการ ความเข้าใจในธุรกิจ ค่าบริการที่เหมาะสมเมื่อเทียบกับผู้ให้บริการรายอื่น ประกอบกับการให้บริการดังกล่าวนั้นไม่ก่อให้เกิดการขัดกันในด้านผลประโยชน์และไม่มีการตรวจสอบงานของตนเอง ซึ่งไม่ทำให้ผู้สอบบัญชีขาดความเป็นอิสระและความเป็นกลางในการปฏิบัติงานสอบบัญชี

- **กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ:** คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

- **การประเมินผลการปฏิบัติงาน:** คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (แบบรายคณะ) ประจำปี และรายงานผลการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการบริษัทพร้อมทั้งเปิดเผยในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) ของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัทตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยมีความเห็นว่าบริษัทได้จัดทำงบการเงินอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รองรับโดยทั่วไปโดยเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

## ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

### การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 3 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วิภูธา ตระกูลสุน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นางสาว ศรีรัตน์ ชูโชติถาวร (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 นาย ธนวัฒน์ เลิศวัฒนาภิรักษ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
4 นาย สมพงษ์ ชื่นกิติยานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
5 นาย วรวิทย์ สีลภูสิทธิ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการปฏิบัติหน้าที่ที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- **การสรรหากรรมการบริษัท:** คณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณาสรรหาบุคคลเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ถึงกำหนดออกตามวาระ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และตารางความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และอาจใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ ซึ่งคณะกรรมการสรรหา โดยไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย ได้ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมต่าง ๆ ก่อนที่จะเสนอแนะให้คณะกรรมการพิจารณาและนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งกรรมการซึ่งถึงกำหนดออกตามวาระทั้ง 3 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทตามกระบวนการสรรหา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการลงคะแนนตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความจำนงในเรื่องดังกล่าว
- **ค่าตอบแทนกรรมการ:** คณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการของบริษัทโดยคำนึงถึงกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาท และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่บริษัทคาดว่าจะได้จากกรรมการแต่ละท่าน เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมเดียวกันแล้ว พบว่าค่าตอบแทนกรรมการมีความเหมาะสม จึงเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทให้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนในอัตราเดิม ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเรียบร้อยแล้ว

- **คำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร:** คณะกรรมการสรรหาฯ โดยไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสียได้ร่วมกันให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- **กฏบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน:** คณะกรรมการสรรหาฯ ได้จัดทำมีการทบทวนกฏบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- **การประเมินผลการปฏิบัติงาน:** คณะกรรมการสรรหาฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (แบบรายคณะ) ประจำปี และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทพร้อมทั้งเปิดเผยในแบบ 56-1 (One report) ของบริษัท  
คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

# นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อสร้างโอกาสการเติบโตทางธุรกิจเพื่อการตอบสนองและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างสมดุล รวมไปถึงการมีส่วนร่วมดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรและการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งบริษัทดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.bizalignment.com/policies/>

### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

กลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืนถูกกำหนดขึ้นเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจากนโยบายธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล และแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการสร้างความร่วมมือกันทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังยึดมั่นในการมีส่วนร่วมผลักดันเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติตามแนวทาง ESG (Environment Social และ Governance) ที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล จำนวน 11 เป้าหมายหลัก ได้แก่ เป้าหมายที่ 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 และ 17 ซึ่งสอดคล้องตามประเด็นสาระสำคัญของบริษัท แต่ในขณะเดียวกันก็ยังให้การสนับสนุนอีก 6 เป้าหมาย ได้แก่ 1, 2, 7, 14, 15 และ 16 เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี  
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน






## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

### ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่า

1. การสานสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการเสนอข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์
2. การสั่งซื้อและนำเข้าเครื่องมือแพทย์จากต่างประเทศ
3. การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือแพทย์
4. การอบรมการใช้งาน
5. การส่งมอบสินค้า
6. การบำรุงรักษา

### รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กิจกรรมสนับสนุน { การจัดหา (sourcing) จัดซื้อ จัดจ้าง (procurement) การพัฒนาเทคโนโลยี การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การรักษาและสรรหาบุคลากร กิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน				
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• การขอใบอนุญาต การนำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์</li> <li>• การขนส่งผลิตภัณฑ์/เครื่องมือ/เครื่องจักรมายังบริษัท</li> <li>• การจัดเก็บผลิตภัณฑ์ที่มาจากคู่ค้า</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• การตรวจสอบคุณภาพ</li> <li>• การติดตั้งสินค้า</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• การขนส่งสินค้า อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ ต่าง ๆ</li> <li>• การจัดจำหน่ายสินค้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสื่อสารข้อมูล สินค้าและบริการสู่ลูกค้า</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• การดูแลรักษาระบบ</li> <li>• การซ่อมแซมสินค้า</li> <li>• การเปลี่ยนสินค้า การรับประกันสินค้า การเรียกคืนสินค้า</li> </ul>
} กิจกรรมหลัก				

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาศักยภาพเพื่อความก้าวหน้า และมั่นคงในการทำงาน</li> <li>- การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>- การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน และคุณภาพชีวิตของพนักงาน</li> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>- การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียม และเคารพในสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน</li> <li>- การให้โอกาสและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> <li>- การจัดอบรมและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงาน</li> <li>- การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารผ่านผู้บริหารระดับกลาง และ/หรือช่องทางต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดมายังพนักงานโดยตรง</li> <li>• การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• ผู้ป่วย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับการรักษาจากเครื่องมือที่มีคุณภาพ</li> <li>- สามารถเข้าถึงการรักษาได้อย่างรวดเร็วและเทคโนโลยีที่ดีทันสมัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำหน่ายและติดตั้งเครื่องมือทางการแพทย์เกี่ยวกับการฉายรังสีที่มีคุณภาพ</li> <li>- จัดตั้งโรงพยาบาลเฉพาะทางโรคมะเร็งเพื่อให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีที่ดีและทันสมัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• การมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมกับลูกค้า โรงพยาบาล โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยโรคมะเร็ง</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างผลตอบแทนที่ดี</li> <li>- การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม</li> <li>- การบริหารและพัฒนาองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>- การขยายธุรกิจรองรับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงในการหยุดชะงัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• เว็บไซต์ของบริษัท</li> <li>• รายงานประจำปี</li> <li>• รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายไตรมาส (MD&amp;A)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งมอบเครื่องมือทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องที่มีคุณภาพ</li> <li>- ความเข้าใจความต้องการของลูกค้า การให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนความต้องการของลูกค้าที่เหมาะสม</li> <li>- การติดต่อ ติดตามดูแล และมีการบริการหลังการขายตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>- การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียม</li> <li>- การเก็บรักษาความลับ</li> <li>- การกำหนดราคาที่เป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพและการบริการที่ดี</li> <li>- การสร้างความเชื่อมั่นสร้างภาพลักษณ์ของบริษัท</li> <li>- สืบสวนความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>- การตอบสนอง และการจัดการข้อร้องเรียน</li> <li>- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีความโปร่งใสในการทำงาน</li> <li>- จรรยาบรรณในการเก็บรักษาข้อมูลและความลับ</li> <li>- การให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• การจัดทำหน่วยเครื่องมือทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องที่มีคุณภาพ</li> <li>• การเข้าพบ และเยี่ยมเยียนลูกค้า</li> <li>• การรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนต่าง ๆ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>- การปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม</li> <li>- การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ และการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา</li> <li>- ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนด</li> <li>- การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด</li> <li>- การปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน</li> <li>- การให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจร่วมกัน</li> <li>- การสื่อสารและให้ข้อมูลทางการค้าที่ถูกต้อง</li> <li>- การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ไม่สนับสนุนหรือซื้อสินค้าที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือละเมิดสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• การประชุมหารือและการสนทนาพูดคุย จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน</li> <li>• การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำในการปรับปรุงพัฒนา</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง</li> <li>- การปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามข้อตกลงทางการเงินและชำระคืนเงินกู้ยืม</li> <li>- ไม่เอาเปรียบและมีความรับผิดชอบต่อนักลงทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา</li> <li>• การสนทนาพูดคุยและตอบข้อซักถาม รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกติกการแข่งขันที่ดีตามกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า</li> <li>- การปฏิบัติตามกรอบกติกการแข่งขันที่ดี</li> <li>- ไม่กระทำการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• การร่วมกิจกรรมของสมาคมที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เกี่ยวกับเครื่องมือทางการแพทย์</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม</li> <li>- การให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การตอบสนองและการจัดการข้อร้องเรียน</li> <li>- การสืบสวนสอบสวนการกระทำทุจริตอย่างเป็นธรรม (ถ้ามี)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน หรือสังคม</li> <li>• การรับฟังข้อเสนอแนะและรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ</li> <li>• การแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตหรือการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย</li> </ul>

### ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

#### ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

#### รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>
สังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สิทธิมนุษยชน</li> </ul>
สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ : การจัดการทรัพยากร</li> </ul>

#### รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

## ประเด็นสำคัญความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญความยั่งยืน	รายละเอียด	ผลการดำเนินงานในปี 2567
<b>ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ</b>		
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนนโยบายทุกปี</li> <li>ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ในระดับ “ดีมาก”</li> </ul>
การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> <li>จริยธรรมทางธุรกิจ</li> <li>การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนนโยบายทุกปี</li> <li>ไม่มีการกระทำที่เกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ และไม่มีการทำผิดกฎหมาย</li> </ul>
คุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารคุณภาพของสินค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 13485 ระบบบริหารคุณภาพสำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medical Devices Quality Management Systems)</li> </ul>
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 93.61 ซึ่งสามารถทำได้เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ul>
<b>ด้านสังคม</b>		
สิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและให้ความเป็นธรรมต่อพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน</li> </ul>
การดูแลและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาความรู้ของพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยของพนักงานต่อคน คือ 10 ชั่วโมง ซึ่งบริษัทสามารถส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ปีละ 10 ชั่วโมง</li> </ul>
สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน</li> </ul>
<b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b>		
การจัดการทรัพยากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการทรัพยากร (ไฟฟ้าและน้ำ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

### รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

### มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : อื่น ๆ : คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



# การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิผล ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและพนักงานระดับผู้จัดการขึ้นไป โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนกำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

#### นโยบายบริหารความเสี่ยง

1. การบริหารความเสี่ยงจะต้องครอบคลุมทั่วทั้งบริษัท เพื่อช่วยให้การประกอบธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกลยุทธ์
2. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างความเข้าใจและการให้ความสำคัญกับการระบุและควบคุมความเสี่ยงแก่ทุกหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับ เพื่อให้แนวทางการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานและแนวทางการปฏิบัติของบริษัท
4. กำหนดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม และทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ
5. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

## ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

### มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

## ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อทั้งในระดับประเทศและระดับโลก ก่อให้เกิดภัยพิบัติต่าง ๆ และการเสียสมดุลสภาพแวดล้อม

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยโลกทำให้อุณหภูมิระดับน้ำทะเลเพิ่มสูงขึ้น เป็นเหตุให้เกิดปัญหาน้ำท่วม ซึ่งอาจทำให้สินค้าของบริษัทเกิดความเสียหาย โดยเฉพาะสินค้าราคาแพงซึ่งจะกระทบต่อต้นทุนโดยตรง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการทำประกันภัยทรัพย์สินที่ครอบคลุมถึงภัยธรรมชาติ ตั้งแต่การนำเข้าจนกระทั่งก่อนการส่งมอบงาน

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

### แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

## การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี  
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

1. การสานสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการเสนอข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์
2. การสั่งซื้อและนำเข้าเครื่องมือแพทย์จากต่างประเทศ
3. การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือแพทย์
4. การอบรมการใช้งาน
5. การส่งมอบสินค้า
6. การบำรุงรักษา

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี  
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่มี  
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

## การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี  
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ตามที่บริษัทประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้า จัดจำหน่ายและติดตั้งชุดเครื่องมือทางการแพทย์สำหรับรักษาผู้ป่วยโรคมะเร็งด้วยวิธีรังสีรักษา (Radiotherapy) อาจไม่สามารถสร้างเสริมนวัตกรรมที่เป็นผลิตภัณฑ์ได้โดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม เพื่อการสร้างประโยชน์แก่ลูกค้า คู่ค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

- ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมเพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่กิจการ ลูกค้า คู่ค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

---

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ